

»»OCA e-
CARTADOCUMENTO

**E-Carta
Documento
Manual del Uso
del Sistema**

1. REALIZAR EL ALTA DE USUARIO COMUNICANDOSE VIA MAIL A:

Arrascaete Gustavo

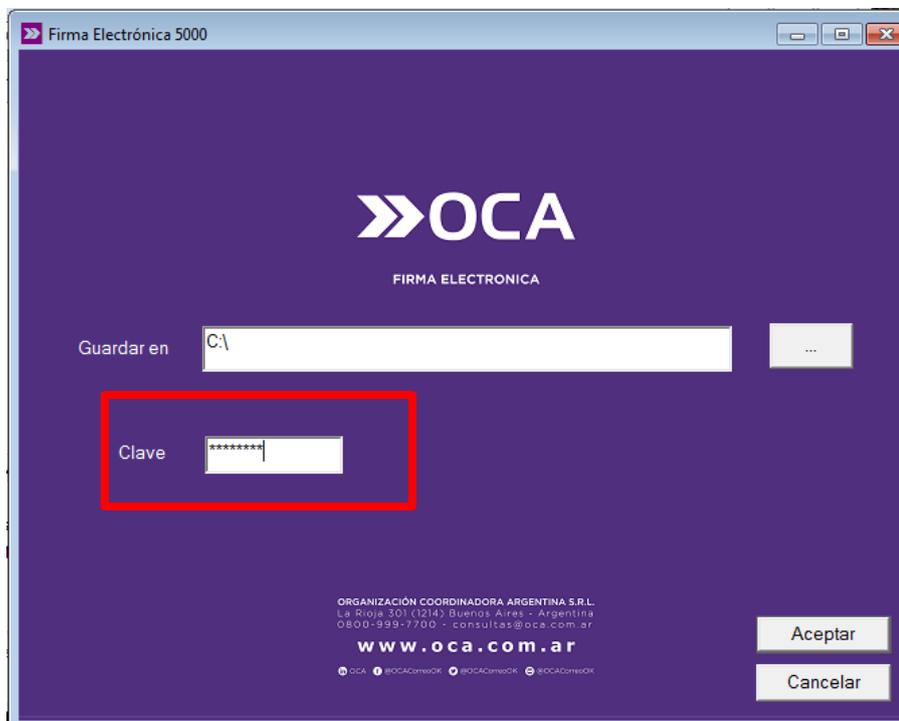
Representante Comercial

Cel 154497-2707

GArrascaete@oca.com.ar

2. ACERCARSE A LA OFICINA DE SERVICIOS DEL CALP Av. 13 831 PB Y COMPRAR CRÉDITOS

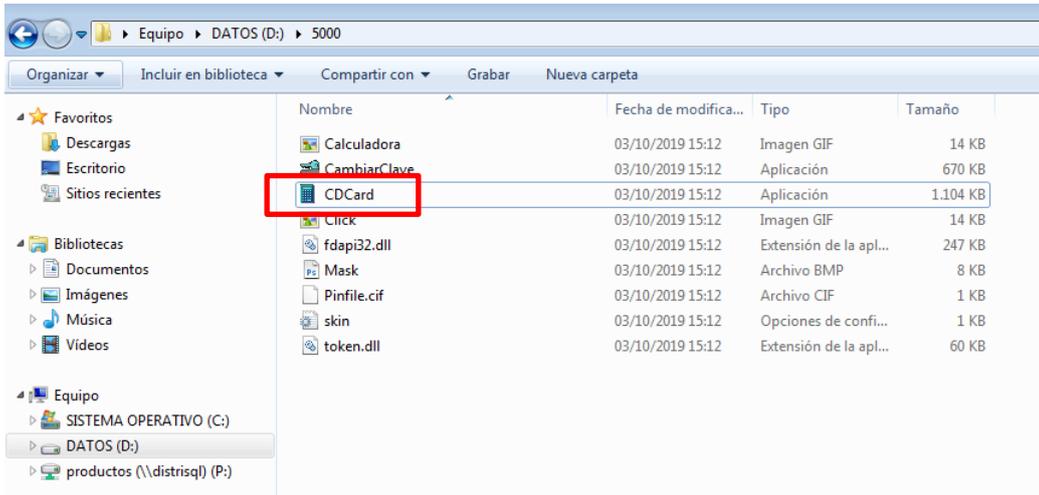
- a. Ingresar la clave (informada previamente por el representante comercial) y realizar clic en la opción Aceptar.



- b. Finalizado este proceso, se guardará en una carpeta (Ejemplo: "5000") dentro de la carpeta seleccionada, los archivos de **FIRMA ELECTRÓNICA**.

GENERACIÓN DE TOKEN

- c. Ingresar a la carpeta donde se encuentra la **FIRMA ELECTRÓNICA** instalada y hacer doble clic en el archivo **CDCard**.



- d. Ingresar contraseña correspondiente (indicada por el representante comercial) y luego hacer clic en el botón **"CALCULAR Y COPIAR FIRMA ELECTRÓNICA"**.



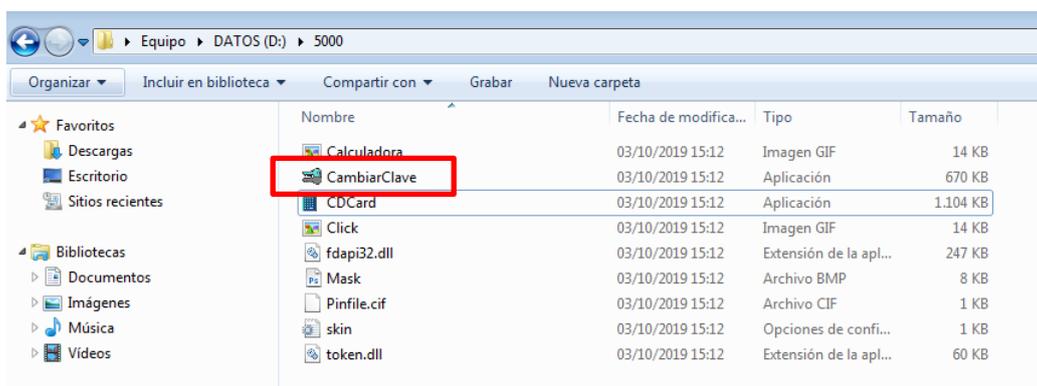
Donde se generara un **TOKEN**:



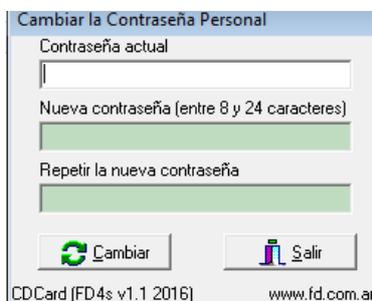
En caso de que surja algún inconveniente y no se genere correctamente, deberá contactarse con su representante comercial.

PERSONALIZACIÓN DE CONTRASEÑA

Si desea personalizar en su PC la contraseña provista por el comercial, hacer doble clic en el archivo **CambiarClave**.



Se solicitarán los siguientes datos:



Cambiar la Contraseña Personal

Contraseña actual

Nueva contraseña (entre 8 y 24 caracteres)

Repetir la nueva contraseña

CCard (FD4s v1.1 2016) www.fd.com.ar

Esta opción se utiliza para generar el cambio de contraseña.

Cambio de Contraseña:

Contraseña Actual	<input type="text"/>
Nueva Contraseña	<input type="text"/>
Verificar	<input type="text"/>

Podrá modificarla cada vez que lo desee.

CATEGORÍAS

Dentro de esta opción, el usuario podrá crear categorías.

>> FIRMA ELECTRÓNICA >> OPCIONES DEL USUARIO

>> CATEGORÍAS
>> CONTRASEÑA

Categoría
No hay registros para mostrar.

Categoría

Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>

Completar los datos de Nombre y Descripción.

Al hacer clic en "Nueva Categoría" la misma quedará guardada.

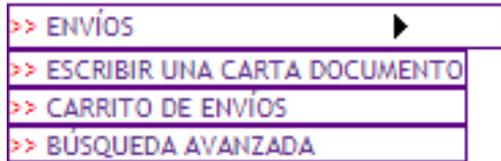
Ejemplo:

Categoría

Nombre	laura
Descripción	intimacion

ENVÍOS

En esta solapa se despliegan las siguientes opciones:



ESCRIBIR UNA CARTA DOCUMENTO

Permite crear la Carta Documento que desea enviar.

Escribir Carta Documento

Texto | Firmantes | Remitente | Datos Adicionales

Atributos
 Envío: Estándar | Acuse: Con Acuse | Página: Página Completa

Destinatario
 Nombre y Apellido: | |
 Calle-Nro-Piso-Dpto: | | | |
 Entre Calles: | |
 CPostal/Localidad: | |
 Provincia: |

Datos Adicionales
 Referencia: |

Texto

Formato de texto con barra de herramientas (Fuente, Tamaño, B, I, U, etc.) y un área de redacción.

ATRIBUTOS: Envío, Acuse y Página son los atributos de la carta documento.

DESTINATARIO: Completar todos los datos requeridos (*) considerados para la entrega de la comunicación.

DATOS ADICIONALES: Es posible indicar una referencia.

TEXTO: Contiene la redacción de la carta documento.

Finalizar

Escribir Carta Documento

Texto | Firmantes | Remitente | Datos Adicionales

Firmantes

Firmante 1: Juan OCA | Firma:

FIRMANTE: Asociado a la Carta Documento.

Finalizar

Escribir Carta Documento

Texto Firmantes Remitente Datos Adicionales

Remitente

Remitente: ORGANIZACIÓN COORDINADORA ARGENTINA S.R.L.

Calle: LA RIOJA Numero: 301 Piso: Departamento:

Código postal: 1214 Localidad: CAPITAL FEDERAL Provincia: CAPITAL FEDERAL

Finalizar

REMITENTE: Verificar que los datos sean los correctos, ya que las Cartas Documentos entregadas (acuse) y los imposibles de entrega serán remitidos al domicilio indicado.

La solapa de Datos Adicionales es importante para luego realizar una Búsqueda Avanzada de información.

Escribir Carta Documento

Texto Firmantes Remitente Datos Adicionales

Varios

Categoría: <Sin Categoría>

Código Vinculante

Centro Costo

Finalizar

CATEGORÍA: Es un dato que identifica a la Carta Documento (NO OBLIGATORIO).

CÓDIGO VINCULANTE: Es un dato que identifica al destinatario. (NO OBLIGATORIO).

CENTRO DE COSTO: Es un dato que identifica al destinatario (NO OBLIGATORIO).

Escribir Carta Documento
La imposición ha sido exitosa.
Volver

Luego dar **FINALIZAR**.
El sistema nos informa que la imposición ha sido exitosa.

CARRITO DE ENVÍOS

Dentro de esta opción, el usuario podrá realizar la **autorización o anulación** de las órdenes de envío generadas a partir de la creación de las Cartas Documento.

Carrito de Envíos

Fecha	Detalle	Orden de Envío	Cantidad	Destinatarios	Atributos	Referencia		
12/12/2017	-Razon Social: Organización Coordinadora Argentina S.R.L., -Firmante: OCA(5000), -Usuario: Romina Lanfranchini, -Categoria: Sin Categoría de Pieza.	1510471	3	Destinatarios	Envío: Estándar Acuse: Con Acuse Página: Página Completa	poliza	Anular	Autorizar

En caso de Autorizar, se va a desplegar la siguiente ventana:

Confirmación de Autorización

<p>Formulario</p> <p>Orden 39836 Fecha 01/10/2019 Destinatarios 1</p>	<p>Autorización</p> <p>Firma Electrónica <input type="text"/></p> <p>Operativas Vigentes Seleccionar</p> <p>Centro Costo Facturación Seleccionar</p> <p>Autorizar</p>
--	--

Para Autorizar la Carta Documento deberá ingresar el **TOKEN** (Ver Página 2) en la opción **"FIRMA ELECTRÓNICA"** y hacer clic en el botón Autorizar para finalizar con el proceso de generación de **CARTA DOCUMENTO**.

Confirmación de Autorización

<p>Formulario</p> <p>Orden 2391627 Fecha 03/10/2019 Destinatarios 6</p>	<p>Autorización</p> <p>Firma Electrónica <input type="text" value="932681"/></p> <p>Operativas Vigentes Seleccionar</p> <p>Centro Costo Facturación Seleccionar</p> <p>Autorizar</p>
--	---

firmas digitales srl

Firma Electrónica

Sincronización horaria

Fecha 03/10/2019
Hora 16:12
N° Serie 5000

INGRESAR CONTRASEÑA

CALCULAR Y COPIAR FIRMA ELECTRÓNICA

932681

OCA

BÚSQUEDA AVANZADA

A través de esta opción, podrá consultar todas las e-carta documento seleccionando algún dato específico de la lista desplegable que le ofrece el menú:

Historial - Búsqueda Avanzada

Filtros

Realizar Consulta por

Valores del Filtro		Oblea OCA
Oblea OCA Desde	<input type="text"/>	Seleccional
Oblea OCA Hasta	<input type="text"/>	Oblea OCA
Fecha de Imposición		Codigo Vinculante
Desde	<input type="text"/> <input type="text"/>	Destinatario
Hasta	<input type="text"/> <input type="text"/>	Orden de Envío
Tipo de Copia		Por Centro de Costo
Firma Electrónica	Remitente	Referencia
Modelo utilizar	5000 (OCA DEMO)	Categoría
	<elegir>	
		<input type="button" value="Agregar"/>

- **Oblea OCA:** Le permite filtrar por **rango numérico de Obleas OCA**. El campo “Oblea desde” es obligatorio, al igual que el rango de fecha de imposición. El campo “Oblea hasta”, no es obligatorio.
- **Código Vinculante:** Permite filtrar por un rango de Códigos Vinculantes. El campo “Código Vinculante desde” es obligatorio, al igual que el rango de fecha de imposición. El campo “Código vinculante hasta”, no es obligatorio.
- **Destinatario:** Filtrar por un Destinatario o parte del mismo y un rango de Fecha Imposición (Obligatorio).
- **Orden de Envío:** Filtrar por un número exacto de Orden de Envío.
- **Centro de Costo:** Filtrar por un Centro de Costo exacto y un rango de Fecha Imposición (Obligatorio).
- **Referencia:** Filtrar por Referencia o parte de la misma y un rango de Fecha Imposición (Obligatorio).
- **Categoría:** Permite elegir por Categoría y un rango de Fecha Imposición (Obligatorio).

Para emitir el informe, el usuario deberá seleccionar un modelo previamente creado, y presionar en **“ENTER”**.

Historial - Búsqueda Avanzada

Filtros

Realizar Consulta por: Oblea OCA

Valores del Filtro

Oblea OCA Desde

Oblea OCA Hasta

Fecha de Imposición Desde Hasta

Nombre Separador |

Descripción

Disponibles

- Codigo Vinculante
- Apellido
- Nombre
- Calle
- Número
- Piso
- Departamento
- Localidad
- Codigo Postal
- Provincia
- Numero
- Numero Acuse
- Recibo de Imposición
- Motivo

Seleccionados

Si desea utilizar un modelo nuevo, deberá seleccionar el botón **“Agregar”**.
En este caso, deberá ingresar:

-*Nombre*: Nombre del modelo para identificarlo posteriormente.

-*Descripción*: Descripción del modelo para identificarlo posteriormente.

-*Separador*: Deberá seleccionar un separador de los campos del formato de salida.

Historial - Búsqueda Avanzada

Filtros

Realizar Consulta por: **Oblea OCA**

Valores del Filtro

Oblea OCA Desde: 31944900

Oblea OCA Hasta: 31945000

Fecha de Imposición Desde: 01/12/2017 Hasta: 29/12/2017

Nombre: lista 5

Descripcion: enero18

Separador: |

Disponibles

- Codigo Vinculante
- Piso
- Departamento
- Localidad
- Codigo Postal
- Provincia
- Numero
- Numero Acuse
- Recibo de Imposición
- Motivo
- Descripcion
- Fecha (yyyyMMdd)
- Orden de Envío
- Referencia

Seleccionados

- Nombre
- Apellido
- Calle
- Número

Agregar >>

<< Eliminar

Cerrar Confirmar

Mediante el botón Agregar y Eliminar tendrá la posibilidad de seleccionar los campos a obtener en el informe.

Al presionar en “Confirmar” dará de alta el modelo de formato de salida del informe o podrá cancelarlo presionando el botón “Cerrar”.

Historial - Búsqueda Avanzada

Filtros

Realizar Consulta por: **Oblea OCA**

Valores del Filtro

Oblea OCA Desde: 31944900

Oblea OCA Hasta: 31945000

Fecha de Imposición Desde: 01/12/2017 Hasta: 29/12/2017

Firma Electronica: 5000 (OCA)

Modelo utilizar: <elegir>

Agregar

- <elegir>
- 5000 OCA TESTING - GGenerico
- 5000 OCA TESTING - Prueba 1
- 5000 OCA TESTING - prueba
- 5000 OCA TESTING - nueva lista
- 5000 OCA TESTING - lista 5

Las E-Carta Documento se mostrarán en una grilla con la posibilidad de seleccionarlas individualmente e imprimirlas, o exportar el total de Cartas Documento a un archivo Excel.

Historial - Búsqueda Avanzada

Filtros

Realizar Consulta por: **Oblea OCA**

Valores del Filtro

Oblea OCA Desde: 31944900

Oblea OCA Hasta: 31945000

Fecha de Imposición Desde: 01/12/2017 Hasta: 29/12/2017

Firma Electronica: 5000 (OCA)

Modelo utilizar: 5000 OCA TESTING - lista 5 [Agregar](#) [Buscar](#)

Busqueda

<input type="checkbox"/>	Acuse Digital	Motivo	APELLIDO	NOMBRE	CALLE	NUMERO
<input checked="" type="checkbox"/>		SOLICITADA		CONCER S. R. L.	CORRIENTES 127	
<input type="checkbox"/>		SOLICITADA		RICARDO RISATTI S.A.C.I.F	Corrientes 675	

[Imprimir](#) [Imprimir Copia - E-Carta Documento OCA \(Empresas\)](#) [Exportar Consulta](#)



CONTACTO

Ante dudas o consultas sobre la plataforma contactarse con el
Representante Comercial OCA asignado.