

**ACTA NÚMERO 2402.-** En la ciudad de La Plata, capital de la Provincia de Buenos Aires, a los diecinueve días del mes de febrero de dos mil veinticinco, reunidos en la sede del Colegio de la Abogacía de La Plata, y transmitiendo en vivo por nuestro Canal de Youtube, los/as señores y señoras consejeros y consejeras, Dres./as Lucía Vazquez; Fabio Alex Nielsen; Daniela Alejandra Peluso; Pedro Luis Sisti; Juan Manuel Álamo; Carmela Percow; Martín Javier Felix Villena Valenti; Gastón Maximiliano Nicocia; Adolfo Brook; María Cristina Cianflone; Esteban Alfredo Ferrarini; Martín Manuel Ertola Navajas; Germán Gustavo Gerez; Vanesa Elena Temporetti; Josefina Sannen Mazzucco; María Salomé Calderón; Federico Marcelo Laurito y María Victoria Gisvert, bajo la presidencia a cargo de la Dra. Marina Mongiardino, se da por abierta la presente sesión.

**1.- ACTA NÚMERO 2401.** Puesta a consideración el acta de referencia, no habiendo observaciones, se la aprueba .-

La Dra. Cianflone manifiesta que no aprueba el ACTA del Consejo Directivo del 8/1/2025 por cuanto no se han plasmado las observaciones que ha remitido por correo electrónico.

Toma la palabra la Dra. Lucía Vazquez e indica que al no haber estado presente -ni de forma presencial, ni telemática- la Dra. Cianflone en el Consejo Directivo no se han tomado las observaciones realizadas por correo electrónico por cuanto para realizarlas debió participar del Consejo Directivo.-

## **2- MESA DIRECTIVA 10 DE FEBRERO DE 2025.-**

### **1. Presidencia**

**I) Informe Actividades Calp:** La Presidenta informa que, durante el periodo de feria de verano del mes de enero, el Colegio ha permanecido abierto de lunes a viernes de 8,30 a 14 hs. brindando todos los servicios. –

Siendo en este mes de febrero el reinicio de actividades académicas como reuniones de comisiones, observatorios e Institutos. –

Asimismo, se invita a todos los colegas a sumarse matriculado/as a participar de dichas actividades. -

Lo que se tiene presente. -

**II) Informe Casa de Campo.** - Da cuenta la Sra. Tesorera de la muy buena temporada de verano que se viene desarrollando en el predio desde el inicio de temporada 15 de diciembre, fecha de su apertura con ingresos de 1500 personas por semana que están disfrutando del predio, actividades recreativas y el nuevo servicio de Bufete el cual ha tenido una muy buena repercusión entre los asistentes.-

Asimismo, informa que en el próximo H.C.D el Presidente de la Comisión de Deportes dará a conocer el cronograma de actividades a desarrollarse en lo que resta de la temporada de Martes a domingo y feriados; cuyos horarios son:

De martes a viernes (lunes cerrado):

El campo de 10 a 20 hs

Piletas de 13 a 19 hs.

Sábados, domingos y feriados

El campo de 10 a 21 hs

Piletas de 11 a 19 hs.

Recordándose que el servicio de pileta será todos los días hasta el 28 de febrero del 2025 y sólo fines de semana y feriados desde el 1ero de marzo al 31 de marzo del 2025.

Por último, la Presidenta invita a todos lo/as profesionales a seguir disfrutando en familia y con amigos de las 17 hectáreas de nuestra Casa de Campo. -

### **2. Gerencia Asuntos Institucionales. –**

**I) COMISIÓN DE REGISTRO DE ABOGADAS/DOS DE NIÑAS – NIÑOS Y ADOLESCENTES – OBSERVATORIO DE DECISIONES JUDICIALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO s/ Primera Jornada sobre la nueva Ley de alimentos. Los cambios. 18/02 - 18 HS Modalidad Bimodal ( Aula 1/ZOOM CALP):** Se toma conocimiento que las colegas Dras. María DONATO, Érica PEREZ y Agostina BALASTEGUI presentan nota solicitando se autorice la realización de la referida actividad.

La misma es destinado/a a Profesionales del derecho. Público interesado en la temática.

Esta Jornada es presentada en el marco del proyecto de investigación: Incumplimiento de la obligación alimentaria: medidas para asegurar su efectivo cumplimiento. UCALP. Resolución Rectoral 1630/23. Se abordarán los cambios de la Ley 15.513.

Apertura: Marina MONGIARDINO. Presidenta del Colegio de la Abogacía de La Plata

Exponen:

Nelly MINYERSKY Abogada. Especialista en Derecho de Familia. Defensora de los Derechos Humanos.

Graciela BARCOS. Asesora de la Consultoría Derecho de Familia. CALP.

Verónica CEJAS. Directora del Instituto de Derecho de Familia. CALP.

Coordinan:

Erica PÉREZ. Subdirectora del Observatorio de Decisiones Judiciales con Perspectiva de

Género del Área de Investigación y Clínicas Jurídicas CALP.

María DONATO Presidenta de la Comisión de Registro de Abogadas y Abogados de Niñas, Niños y adolescentes del CALP.

Cecilia ABALOS. Directora del Área Académica CALP.

Coorganizan:

Observatorio de Decisiones Judiciales con Perspectiva de Género del Área de Investigación y Clínicas Jurídicas CALP.

Comisión de Registro de Abogadas y Abogados de Niñas, Niños y adolescentes CALP  
Área Académica CALP.

La actividad es No arancelada.-

Todo lo que se tiene presente y se RESUELVE aprobar la actividad propuesta. -

### **3- MESA DIRECTIVA 17 DE FEBRERO DE 2025.-**

#### **1.- Gerencia Gral. de Relaciones Institucionales.-**

**A). DRA. MERCEDES TORBIDONI JAEN s/ RENUNCIA:** Se toma conocimiento que la referida abogada presenta renuncia a los cargos: de Codirectora del Instituto de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y Secretaria de la Comisión de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes por razones de carácter particular, efectuando un profundo agradecimiento a la Institución que a continuación de transcribe:

*“Por la presente, me dirijo a ustedes con el propósito de presentar formalmente mi renuncia a mi participación en el Instituto de Niñas, Niños y Adolescentes y en el Programa de Implementación y Fortalecimiento de Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.*

*Tal como le he comentado a mi directora oportunamente, mi decisión responde a la reciente finalización de mis trámites jubilatorios, así como a problemas de salud que actualmente me impiden cumplir con los requerimientos necesarios para continuar en ambas comisiones.*

*Quiero expresar mi profundo agradecimiento por la oportunidad que me fue otorgada al integrar estas prestigiosas instituciones. Ha sido un gran honor compartir este espacio de trabajo y aprendizaje con colegas comprometidos, como la Dra. Graciela Fontana, cuyo esfuerzo y dedicación he admirado profundamente.*

*Deseo dejar constancia también de mi agradecimiento a los integrantes de su área, como de Intendencia, por la gentileza y el apoyo recibido, gracias a lo cual he obtenido el enriquecimiento personal y profesional que me ha brindado formar parte de estos equipos.*

*Sin otro particular, aprovecho para enviarles mis más cordiales saludos y mis mejores deseos para el éxito futuro de ambas iniciativas.*

*Atentamente”.-*

Todo lo que se tiene presente y la Presidenta efectúa agradecimiento por el trabajo y aporte de la referida colega a este Colegio. -

#### **2. Gerencia Gral. Tec. Jca.-**

**Temas de carácter reservado:**

(...)

No habiendo observaciones, se aprueban las resoluciones de las Mesas Directivas correspondientes.-

**4.- MOVIMIENTOS DE MATRICULA.** – Se informa por Secretaría los movimientos de matrícula registrados entre el 9 de enero al 18 de febrero del corriente:

CANCELACIÓN A SU PEDIDO: AGUGLIARO, SOFÍA; MERCADO, SILVIA BEATRIZ; FRANCO, ROMINA PAULA; YANG, YANJING; ADROGUE, MANUEL IGNACIO; IGAL NEVELEFF, NICOLE; ZARATE, MARIELA YANINA; DI MARCO, EDUARDO; FIDALGO, MARIA EUGENIA; FICHMAN, SILVANA ELBA; TOSTI, VERONA CARLA; CORBETTA, CLAUDIA CECILIA; LOPEZ CAÑUETO, JULIANA LUCIA; DEL FRANCO, MARIA INES; CELIA, GRACIELA SUSANA; PORTNOY, EDITH GLADYS; USLENGHI, MARTA PATRICIA; ERROTABEREA, SUSANA INES; VAZQUEZ, ELIANA JORGELINA; GRATTI, BRUNO EMILIO; RODRIGUEZ, ALEJANDRA MARISA; VALOFF DIMITROFF, JESICA ALEJANDRA; LINARES, IMANOL; MANCEDO, FRANCISCO RUBEN; CANOVA, GRACIELA CECILIA; AGUILAR, LISANDRO; VICCICONTI, RODOLFO JOSE; CORRALES, RAQUEL DOLORES; BELOSSI, HORACIO RODOLFO; CARRASCO, MARTA GRACIELA; FALLECIDO: GAROBBIO, CARLOS EZEQUIEL; GIMENEZ, CRISTIAN JOSE; DIAZ GOBATO, SERGIO OSMAR; INCOMPATIBILIDAD ABSOLUTA: GARRITANO, CECILIA SOLEDAD ; MENDINUETA, JUAN MARTIN; INCOMPATIBILIDAD PARCIAL: RODRIGUEZ, ALEJANDRO MARTIN; PASE A OTRO COLEGIO: ALONSO DUBLO, GASTON NICOLAS; REHABILITACIÓN: CASABLANCA, MARTA VIVIANA; CAVAGNA, ANA MARIA; COSTA, AYELEN EUGENIA; VERA, SERGIO DANIEL; DI MARZIO, VIVIANA ELIZABETH; CARRANZA, MAYRA BELEN; FARINHA, EMMANUEL NICOLAS; TARRILLO PASAPERA, KELLY GISSELLA; LOGROÑO, SILVINA ITATI; GARGANTA, MARÍA ERNESTINA; BIANCHI, MARTIN ALFREDO; ONTIVEROS, DIEGO SEBASTIAN; FELICETTI, KARINA LORENA; ORGAZ, JULIETA; MATARAZZO, MARIA ELENA; MAZARS, GUILLERMO EDUARDO; CHUTT, RAFAEL EDUARDO; GIACOMELLI, WALTER REINALDO; TORRES, MARTIN HECTOR; MORALES, ANGELA PATRICIA; BERNARD ARAMBURU, TOMAS DIEGO;

GUASCH, MANUEL VICENTE; DIAZ, ADRIANA LAURA; OLANO, LUCAS JAVIER; SERRA, MARTIN FABIAN; MORALES, JUAN MARTIN; HERRERA, GUSTAVO JAVIER; AGUILAR, LISANDRO; ADAM CIANCIO, JUAN JOSE; MAYOL, ANTONELA; FERNANDEZ GRAH, ANDREA KARINA; OLMEDO BARRIOS, SEBASTIAN; SURACHE, ZARINA BETHANIA; RIGO, MARIA CECILIA; RODRIGUEZ, OSCAR ALBERTO; JACOBSEN, MARIA SOL; YANTORNO, MARIA EMILIA; DIAZ, GABRIELA ALEJANDRA; CABALLERO, RODRIGO; SPINOSI, RODOLFO ALEJANDRO; BROGLIO, GASTON EMMANUEL; MESTRE, FERNANDO JAVIER; ESPINOZA MOLLA, MARTIN RENATO;; PASE DE OTRO COLEGIO: PERROTAT, JOSE LUIS; IGLESIAS, FACUNDO SANTIAGO.-

Lo que se tiene presente. –

**5.- INFORME PRESIDENCIA.** - La Dra. Mongiardino, aprovecha la oportunidad para saludar a todos los colegas que han retomado luego de un descanso de la feria judicial sus actividades e informar que el colegio tuvo abierta sus puertas durante todo el mes de enero, brindando todos sus servicios. Por otra parte, menciona que se han reanudados las actividades académicas, reuniones de institutos, observatorios, y comisiones, invitando a todos/as los/as colegas a participar de las mismas.

Por otro lado, la Sra. Presidenta, informa que el día 21 de enero del corriente año, en nuestro predio de Casa de Campo, se produjo un hecho delictivo, un robo en la oficina de la casa de campo. El hecho, por la mañana del 21 de enero cuando ingresa a la oficina el supervisor y nota que hay el faltante del teléfono celular laboral y también se percata que la puerta estaba abierta y que la caja de seguridad estaba ubicada en su lugar con la llave puesta.

Con las facultades que el Consejo le delegó, el 24 de enero, se presentó como particular damnificado, representando al CALP.

Con fecha 28/01/2025 se remitió la causa a la DDI a fin de que se lleven a cabo las siguientes medidas:

- 1.- Se realicen tareas tendientes a individualizar al autor del ilícito de autos.
- 2.- Se agreguen las pericias realizadas de rastros y fotografía.
- 3.- Se solicite al COEM informe la existencia de cámaras de seguridad públicas en el lugar del hecho que pudieran haber registrado imágenes del mismo a fin de ser resguardadas. Asimismo, se solicita se realice un relevamiento de cámaras de seguridad privadas, solicitando el resguardo de las imágenes.
- 4.- Se realicen tareas investigativas a fin de establecer quienes resultaron ser testigos del hecho y se les reciba declaración.

La Dra. Mongiardino, Manifiesta que a medida que vaya avanzando la causa, irá informando.

Lo que se tiene presente.-

**6.- INFORME TESORERÍA. –**

**a.- Saldos y Disponibilidades.-**

|   | Detalle                                     | Vto    | Inter     | 19/02/2025         |             |
|---|---|--------|-----------|--------------------|-------------|
| EFFECTIVO EN CAJAS<br>MERCADO PAGO<br>BGBA 5646<br>BPBA 1338/9467<br>FCI BPBA<br>PZO FIJO BPBA<br>PZO FIJO BPBA<br>PZO FIJO BPBA<br>PZO FIJO BPBA<br>FCI BGBA<br>DISPONIBILIDAD FINAL | efectivo en cajas chicas y a depositar      |        |           | 2.869.200          |             |
|   | dinero disponible                           |        |           | 2.582.275          |             |
|   | efectivo en cuenta galicia                  |        |           | 1.189.893          |             |
|   | efectivo cuenta provincia                   |        |           | 11.695.838         |             |
|   | fondo comun provincia                       |        |           | 42.074.433         |             |
|   | plazo fijo banco provincia                  | 10-mar | 1.541.507 |                    | 66.000.000  |
|   | plazo fijo banco provincia                  | 26-feb | 7.031.506 |                    | 290.000.000 |
|   | plazo fijo banco provincia                  | 05-mar | 1.130.136 |                    | 50.000.000  |
|   | plazo fijo banco provincia                  | 19-mar | 1.582.192 |                    | 70.000.000  |
|   | fondo comun galicia                         |        |           |                    | 70.458.328  |
|   |   |        |           | <b>606.869.967</b> |             |
| BPBA usd  | subsidio colproba                           |        |           | 47.845.000         |             |
|   | Fondo Comun Dinero del Ministerio Casos CAJ |        |           | 1.300.000          |             |
| FCI BGBA  |   |        |           |                    |             |
| STOCK DE TOKENS   | INICIAL                                     |        |           | 226                |             |
|   | entrega nuevos jurantes                     |        |           | -27                |             |
|   | renovacion oficiales                        |        |           | 0                  |             |
|   | ventas                                      |        |           | -21                |             |
|   | FINAL                                       |        |           | <b>178</b>         |             |

Lo que se tiene presente.-

**b.- Reparación equipos de aire acondicionado Sede Central.- I) Salón de Actos.-** La Dra. Peluso, informa que se ha averiado el equipo de aire acondicionado del Salón de Actos y presenta el siguiente presupuesto remitido por la empresa “Soluciones Eléctricas”, el cual se detalla a continuación:

Se cotiza por armado completo sistema de comando, incluye relevamiento y cambio de relay para accionamiento de sistema frio /calor por bomba. Relevamiento cableado de comando termostato. Limpieza de tableros de control de ambas unidades. Cableado nuevo para Control de encendido paralelo de ambos condensadores. Cambio de contactor de potencia y relay

compresor N° 1. ( se cotizo en valor anterior y queda sumado en este mismo). Puesta en marcha y balance faltante de carga freon 22 en circuito N° 2. Tiempo estimado de ejecución (2 días), por un total de **\$1.260.000**

Lo que se tiene presente y se **RESUELVE**: aprobar el gasto de reparación de acuerdo a lo presupuestado por la empresa “Soluciones Eléctricas”.-

**II) Segundo Piso.-** La Sra. Tesorera, informa acerca de la necesidad de reparación del equipo de aire acondicionado del 2do. Piso de nuestra sede central, poniendo a consideración el siguiente presupuesto remitido por la empresa “Soluciones Eléctricas” a saber:

Desarme y reparación turbina ventilación de equipo central – Mano de obra. Desmontaje y armado \$80.000

Reparación de bobina, bobinado completo \$320.000

Encasquillado eje y cambio de bujes \$80.000

Lo que se tiene presente y se **RESUELVE**: aprobar el gasto de reparación de acuerdo a lo presupuestado por la empresa “Soluciones Eléctricas” por un total de \$480.000.-

**c.- Compra de dispositivos Token.-** La Dra. Peluso, informa sobre la necesidad de reponer el stock de dispositivos token, a tal fin, pone a consideración los siguientes presupuestos que se detallan a saber: **EMPRESA SITEPRO:**

**Dispositivos Criptográficos eToken 5110+ FIPS:**

| Presupuesto a facturar:  |                                  |       |             |                          |
|--------------------------|----------------------------------|-------|-------------|--------------------------|
| Cant.                    | Descripción:                     | IVA   | P. Unit     | Importe                  |
| 200                      | eToken SafeNet 5110 Plus Level 2 | 21,0% | U\$S 36,00  | U\$S 7.200,00            |
|                          |                                  |       |             | SubTotal.: U\$S 7.200,00 |
|                          |                                  |       |             | IVA.: U\$S 1.512,00      |
| <b>TOTAL A FACTURAR:</b> |                                  |       | <b>U\$S</b> | <b>8.712,00</b>          |

\* Estos dispositivos tienen Certificación FIP's 140-2 por dispositivo e Incluye la Licencia PKI Client.

**EMPRESA MACROSEGURIDAD:**

| Descripcion   | Cantidad   | Precio Unit. sin IVA | Precio Total Sin IVA   |
|---|------------|----------------------|------------------------|
| <b>ePass2003 X15 FIPS 140-2 Level 3</b><br>Dispositivos criptográficos para firma digital (token) | <b>200</b> | <b>\$ 34.900,00</b>  | <b>\$ 6.980.000,00</b> |

Lo que se tiene presente y se **RESUELVE**: aprobar el gasto de reposición de dispositivos token de acuerdo a lo presupuestado por la empresa “Macroseguridad” por un total de \$6.980.000 + IVA-

La Sra. Tesorera, añade que los dispositivos continuarán en venta al costo, en sede La Plata y en sede CABA, el que podrá adquirirse con todos los beneficios que hay vigentes de facilidades de pago como ser: en seis cuotas sin intereses con tarjetas del Bapro, el que rige hasta el 31 de marzo, en tres cuotas con tarjetas de otros bancos o con un 10% de descuento. si se abona en efectivo.

**d.- Presupuesto electricidad Sede CABA.-** La Dra. Peluso, informa sobre la presentación realizada por la Comisión Sede Caba, por la cual da cuenta del reclamo presentado por el consorcio del edificio de respecto de un cableado eléctrico existente, el cual habría que reemplazar conforme la normativa reglamentaria del municipio de la Ciudad de Bs. As. Ampliando la información, manifiesta que desde noviembre del 2024, junto al Presidente de la Comisión Dr. Avendaño y la Dra. Marcela Mongiardino, han mantenido distintas reuniones con el consorcio para tratar este tema. Continúa la Dra. Peluso, quien señala que el tendido eléctrico fue realizado en gestiones anteriores, y pone a consideración el presupuesto presentado por “Servicio Técnico” a cargo del Electricista Sr. Daniel Flores a saber:

Se cambiará el recorrido del cable subterráneo alimentador por el recorrido acordado en la visita técnica. Todos los materiales usados serán normalizados y la instalación acorde a las normas eléctricas - Materiales e instalación \$500.000 final.

Toma la palabra la Dra. Gisvert, quien solicita que los presupuestos, para su debido análisis, sean más detallados y que en los mismos conste la matrícula del profesional interviniente.-

Lo que se tiene presente y se **RESUELVE**: aprobar el gasto acorde a lo presupuestado por el electricista Sr. Daniel Flores, por un total de \$500.000.-

El Dr. Laurito quiere destacar la labor desarrollada desde la Tesorería y el de todos/as los/as

empleados/as del colegio en el mes de diciembre, quienes se contactaron con aquellos/as matriculados y matriculadas que estaban al límite de ser suspendidos/as, para ofrecer el beneficio de las 12 cuotas sin interés que otorgaba el Banco Provincia. Labor que ayudó a mejorar las disponibilidades de este Colegio.

Lo que se tiene presente.-

**8.- CASA DE CAMPO.-** La Sra. Tesorera, da cuenta de las erogaciones necesarias que se hicieron de distintos rubros en la Casa de Campo y pone a consideración los presupuestos saber:

**Compra de Cloro.-**

*Limprof:* Cloro granulado - Pastillas de Cloro Triple Acción - 7 Boyas satélite grande Clarificador x 10 Alguicida x 10 lts.- \$3.445.200,00

*Michelon:* Cloro granulado - Pastillas de Cloro Triple Acción - Clarificador x 10 Alguicida x 10 lts.- \$1.990.100,00

**Repuesto Hidrolavadora.-**

*La Casa de las Hidrolavadoras:*

10 metros de manguera R1 con malla de acero y dos terminales - \$98,000.-

**Pintura marcado de líneas de canchas de fútbol.-**

*Ferretería "Lacampobasso" 20LTS. Pintura Látex- \$73.713,24*

**Pulseras de identificación.-**

*Insumos Pacheco:* 8.000 Unidades de Pulseras Tyvek.- \$638.880.-

3.000 Unidades de Pulseras Tyvek- \$239.580.-

**Casa del Ángel:**

**I) Compra de Sanitarios:**

CAÑOPLAST: Inodoro y Deposito \$294.256,96

**II) Compra y colocación de Cerradura.-**

Puerta lateral Cerradura Candex \$42.151,89

Mano de obra Cerrajero \$70000

Reja, cemento Pintura \$56000.-

Toma la palabra el Dr. Laurito, quien destaca lo bien que está funcionando la Casa de Campo, con una temporada exitosa, sobre todo los fines de semana con gran concurrencia, superando ampliamente las expectativas, por ejemplo este último fin de semana concurrieron 1.500 personas

Agrega que se va a implementar la posibilidad de adquirir de manera previa las entradas para el acceso al predio, a través del sistema virtual, con lo cual se va a agilizar el ingreso

También comenta que a partir del fin de semana pasado se amplió el horario de pileta del fin de semana hasta las 20:00Hs.

Agradece a todos los/as consejeros/as que acompañaron en lo que fue la concesión del buffet, lo cual considera un acierto, ya que no solo ofrece un servicio gastronómico sino que organiza actividades recreativas para los matriculados/as y sus familias, por lo que los comentarios recibidos fueron todos satisfactorios.

Se va a ampliar la temporada, ya que, durante los fines de semana del mes de marzo, la pileta permanecerá abierta para el uso de los/as colegas y sus familias.

El lunes 3 de marzo a partir de las 16:00 hasta las 21:00Hs, se va a festejar el Carnaval en la Casa de Campo, con distintas actividades recreativas, entre las cuales mencionamos la participación de una murga, una banda en vivo, entre otras.-

El 9 de marzo se llevará a cabo la organización de un torneo de vóley que lo estamos.

El 16 de marzo se organizará un torneo de tenis y de pádel.

Y, por último, el 23 de marzo, se realizará un torneo de ajedrez y de truco cuya organización estará a cargo de la subcomisión de ajedrez.

Toma la palabra el Dr. Brook quien felicita al Dr. Laurito por la labor que está realizando desde la Comisión y propone en el marco de la conmemoración del 24 de marzo, que, con relación a esta última actividad, se la denomine "Memoria, Verdad y Justicia".-

La Dra. Mongiardino, destaca el trabajo realizado esta temporada por el Dr. Laurito y toda la Comisión de Casa de Campo, a los/as que felicita y agradece.

La Dra. Calderón, también agradece y felicita al Dr. Laurito y a los integrantes de toda la Comisión, por el trabajo realizado, promoviendo siempre la actividad en el predio que es de todos/as los/as colegas.

La Dra. Temporetti, se suma a las palabras de la Dra. Calderón, y felicita al Dr. Laurito y toda la Comisión por el compromiso y trabajo realizado.

Todo lo que se tiene presente y se **RESUELVE:** aprobar las erogaciones realizadas. -

**TEMAS DE CARÁCTER CONFIDENCIAL:**

(...)

A continuación, se indica Link de acceso a la grabación de la presente sesión por nuestro canal de YouTube:

<https://www.youtube.com/watch?v=na7p-qoLdPU>

**PROXIMA SESIÓN.** - Se **RESUELVE** convocar a la próxima sesión de este cuerpo para el 12 de marzo del corriente a las 16:00Hs.-

***Marina Mongiardino***  
***Presidenta***

***Fabio Nielsen***  
***Secretario General***